

## **Пояснения к процедуре заключения договоров для научных стажеров**

### **Уважаемые Стипендиаты!**

Согласно пункту 35 Правил отбора претендентов для присуждения международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашак», утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 июня 2008 года № 573, Вам необходимо в течение 90 (девяноста) календарных дней со дня принятия решения Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом о присуждении Вам международной стипендии «Болашак» заключить договор об организации научной стажировки.

Для обеспечения исполнения обязательств Стипендиата по **«Договору об организации научной стажировки»** заключается договор поручительства с двумя (2) поручителями.

Договор об организации научной стажировки заключается со Стипендиатом в 3 (трех) экземплярах, договор поручительства заключается с поручителем в 2 (двух) экземплярах.

Договоры заключаются одновременно и могут быть заключены доверенными лицами (стипендиата и поручителя) **(в соответствии с п.3 ст. 163 ГК РК стипендиат не может выступать доверенным лицом)** на основании нотариально удостоверенной доверенности.

### **Внимание!**

*\* В случае не заключения Стипендиатом договоров в указанные сроки, АО «Центр международных программ» инициируется рассмотрение вопроса о лишении данного лица стипендии «Болашак».*

### **Процесс заключения договоров включает:**

- 1) сбор необходимых документов;
- 2) приезд в г. Астана в АО «Центр международных программ» для заключения договоров;

***1. Для заключения договора об организации научной стажировки необходимо представить следующий перечень документов:***

- 1) копию удостоверение личности с ИИН и копию РНН Стипендиата;
- 2) доверенность на заключение договора об организации научной стажировки от Стипендиата (в случае, если Стипендиат не может присутствовать в г. Астана на момент заключения договора). *Образец доверенности размещен в данной рубрике, согласно Приложению №1.*

***2. Для заключения договора поручительства необходимо представить следующий перечень документов:***

1. нотариально заверенная копия удостоверения личности поручителя с ИИН;
2. нотариально заверенная копия РНН поручителя;
3. справка с места работы поручителя (справка с отдела кадров и с бухгалтерии с указанием дохода за последний ГОД работы, т.е. 12 месяцев, предшествующих заключению договоров);
4. выписку из пенсионного фонда за последний ГОД работы, т.е. 12 месяцев, предшествующих заключению договоров);
5. доверенность на заключение договора поручительства **(в соответствии с п.3 ст. 163 ГК РК стипендиат не может выступать доверенным лицом)** в случае, если поручитель не может присутствовать в г. Астана на момент заключения договора. *Образец доверенности размещен в данной рубрике, согласно Приложению №6.*

**Поручителем может выступать любое физическое лицо (в возрасте до 50 лет), с предоставлением справок о доходе в течении 12 месяцев, предшествующих заключению**

**договоров. Предоставление дополнительного залогового имущества от поручителя не требуется.**

После подготовки всех вышеуказанных документов, Стипендиату, поручителю либо их представителям по доверенности, необходимо подойти по следующему адресу: **г. Астана, Левый Берег, ул. Орынбор д.18, Юридический отдел: 2 этаж, 219 кабинет, тел: 69 51 69, 69 51 56, 44 89 03.**

**Просим обратить Ваше внимание на то, что:**

- *Договоры заключаются только в г. Астана.*
- *оформление Договоров в АО «Центр международных программ» занимает 3 (три) рабочих дня. Прием документов и консультация по процедуре заключения договоров производится с 9.30 до 16.00 ч., обеденный перерыв с 13.00 до 14.30 ч., выдача документов с 16.00 до 17.00 ч., выходные дни: суббота и воскресенье, а так же консультации по телефону 8 (7172) 69 51 69, 8 (7172) 44 89 03 и 8 (7172) 69 51 56;*
- *при заключении договоров необходимо при себе иметь распечатанные формы (размещены на сайте): договора об организации научной стажировки в 3 (трех) экземплярах, договор поручительства в 2 (двух) экземплярах. Также необходимо иметь при себе запасные бланки договоров на случай допущения ошибок при их заполнении.*
- *договор об организации научной стажировки при предоставлении в АО«Центр международных программ» должен быть **подписан работодателем** .*